# 『2022~2024 회계연도 외부회계감사 용역』입찰공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

| | | | |
|---|---|---|---|
| **입 찰 건 명** | ㈜스마트로 2022~2024 회계연도 외부회계감사 용역 | | |
| **내 용** | 제안요청서 참조 | | |
| **입찰서접수개시일시** | 2022.01.14. 10:00 | **입찰서접수마감일시** | 2022.01.20. 18:00 |
| **입 찰 방 법** | 제한(실적)경쟁/ 총액 | **계 약 방 법** | 협상에 의한 계약 |
| **계 약 체 결 일** | 협상완료 및 감사인선임위원회 보고 후 15일 이내 | | |
| **계 약 기 간** | 계약일로부터 ~ 2024. 3. 31.(예정)<br>(계약체결일로부터 3개 사업년도에 대한 감사 업무 종료시까지) | | |

※ 본 용역 내용 및 일정은 당사의 사정에 의하여 변동이 있을 수 있습니다.

※ 투찰자가 면세사업자인 경우에도 투찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 3년 총액으로 제안하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

## 2. 입찰 및 계약방법

◦ 본 입찰은 **제한(실적)경쟁/ 총액입찰이며,『협상에의한계약』[기술평가:70%+가격평가30%]**으로 시행합니다.

◦ 계약방법은 당사 '계약규정'을 적용합니다.

## 3. 입찰참가자격

◦ 입찰공고일 전일부터 기산하여 5년 이내 국내 VAN사, PG사, 카드사 외부 회계감사 경험이 있는 업체

◦ 입찰서접수 마감일시 까지 ㈜스마트로에서 요구하는 입찰참가 제출서류(제안서포함)를 제출한 업체

◦「공인회계사법」제21조 및「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」제9조 등 독립성 준수 규정에 저촉되지 않는 회계법인

◦ 등록 공인회계사수 100명 이상인 회계법인 (※ 가장 최근년도 공시된 사업보고서 기준)

◦ 국제적 회계법인과 감사품질계약을 체결한 회계법인

◦ 손해배상 책임보험을 가입한 회계법인

## 4. 현장설명회

◦ 현장설명회는 실시하지 않으며, 제안요청서로 갈음합니다.

**5. 제출서류**

**[서류제출 마감 및 제출 장소]**

◦ 서류제출마감일시 : 2022.01.20.(목) 18:00

◦ 제출방법

- 이메일 제출 : 제안서(비계량지표) 파일 (jinhyeoksong@smartro.co.kr/ 02-2109-9800)
- 직접방문제출 : 입찰참가서류, 제본, 제안서(계량지표), 가격제안서(밀봉하여 별도 제출)

㈜스마트로 윤리경영실 송진혁 (서울특별시 양천구 목동서로201 KT정보전산센터 24층)

**[기본 사항]**

◦ 제출서류는 대표자 또는 위임을 받은 대리인이 직접 방문하여 문서로 제출(우편접수 불가)

[대리인이 서류 제출 시 입찰참가 업체 재직 중인 증명자료]

. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서

※ 4대 사회보험 포털사이트(www.4insure.or.kr) 발급 가능

. 재직증명서, 위임장, 신분증 사본(원본제시)

◦ 제출 서류의 사본은 "사실과 상위 없음." 필수 날인

◦ 직접 방문제출(우편 및 팩스 불가)

◦ 접수 시 구비서류가 미비 된 서류는 일체 접수하지 않음

**[입찰 참가 서류]**

◦ 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계(사용인감 도장 사용 시) 각 1부.

**[제안서 평가 서류]**

◦ **제안요청서에서 요청한 서류 일체**

| 구 분 | 부수 | 비고 |
|---|---|---|
| 제안서 평가<br>(비계량지표) | 10부 | • 회사명 표기 1부, 미표기 9부<br>(10부 모두 링제본으로 제출)<br>※ 제안서 파일 함께 제출<br>- 이메일로 저장 후 제출<br>- 회사명 표기, 미표기 구분하여 제출 |

| | | |
|---|---|---|
| 제안서 평가<br>(계량지표) | 1부 | • 용역실적 : 실적증명서 및 증빙(계약서, 세금계산서) 제출<br>- 실적/증명(증빙 포함) 1건 초과 시<br>별도의 서류철(정부화일 등)을 이용하여 맨 앞에<br>용역 이행실적(총괄표)[별지 제4호, 5호 서식]과 함께<br>철하여 건별 견출처리 후 제출<br>• 과업참여인력 : 실적증명서 및 증빙<br>(의료보험증, 국민연금가입확인서) 제출<br>- 별도의 서류철(정부화일 등)을 이용하여 맨 앞에<br>과업 참여인력(총괄표) [별지 제6호, 7호 서식]과 함께 철하여<br>건별 견출처리 후 제출<br>• 회계법인 징계 등 조치사실 확인원 : 낱장으로 제출<br>• 신용평가 등급 : 낱장으로 제출 |

※ 입찰참가서류, 제안서(계량 지표), 제안서(비계량지표) 3가지로 구분하여 제출

※ 입찰금액은 제안서에 포함하지 않으며, 입찰금액(가격제안서)는 밀봉하여 별도 제출

**6. 제안평가 진행**

◦ 제안요청서 참조

**7. 입찰보증금 납부 및 귀속**

◦ 입찰보증금은 총액 입찰금액의 5/100 이상을 입찰서 접수 마감일시까지 입찰보증보험증권으로 반드시 직접 제출하여야 하며, 투찰금액의 5/100 미만으로 입찰보증서를 제출한 응찰은 참가자격이 무효입니다.

◦ 보증보험증권 발급 시 기재되는 본사의 사업자등록번호는 104-81-96184임

◦ 보증기간의 개시일은 입찰서 접수마감일시 이전이어야 하며, 그 종료일은 입찰일 다음날부터 30일 이후이어야 합니다.

◦ 낙찰자가 소정의 기일까지 계약을 체결하지 않을 경우, 보증금은 당사에 귀속 됩니다.

**10. 낙찰자 결정**

◦ 제안서 평가 결과 기술부문 평가 점수가 7**0점** 기준 **85%(60점)** 이상인 업체를 협상적격자로 선정

◦ 제안서 기술평가+가격평가 결과 최고 득점자를 낙찰자로 선정하고 협상에 의해 최종 계약을 체결

◦ 동점자 발생 시 제안요청서에서 정하는 바에 따름

◦ 기타 규정되지 않은 사항은 국가계약법시행령 제 43조『협상에 의한 계약체결』및 협상에 의한 계약체결 기준(계약예규 제381호, 2018.6.4.)에 의함

**11. 입찰의 무효**

◦ 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 경우 재입찰을 실시하고 이에 해당하는 입찰 참가자는 입찰을 무효로 하며, 이에 대하여 일체의 이의를 제기를 할 수 없음

**12. 청렴계약 이행 확약서 제출**

◦ 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 청렴계약 이행 확약서를 서명하여 당사에 계약체결시 제출 하여야 함

**13. 기타 참고사항**

◦ 입찰에 참가하는 자는 입찰공고조건, 입찰참가유의서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음

◦ 제안서 작성은 당사 제안양식 이용(양식 수정 불허) ※제안요청서의 붙임 양식 참조

◦ 사업제안서 작성에 포함되는 항목들은 사업제안서 평가뿐만 아니라, 제안자의 사업계획을 구체적으로 이해하는데 필요한 참고자료의 역할도 하므로 각 항목에 대하여 자세하고 거짓 없이 사업제안서를 작성하여야 하며, 사실과 다른 내용이 있을 경우 본 사업제안서 전체를 무효로 처리할 수 있음을 유의하여 작성해야 함

◦ 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우에는 발주자 해석을 우선함

◦ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위없음"을 확인·날인하여 제출하시기 바람

◦ 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련증빙서류를 첨부하여야 하며 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임져야함

◦ 제출 기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않음

**※ 문의사항 : 스마트로 윤리경영실 송진혁(02-2109-9800)**

2022년 01월 14일

**㈜스마트로**