

# 개인정보취급방침

주식회사 스마트로는 정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제 27 조의 2 에 따라 고객의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련된 고객의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 취급방침을 두고 있습니다.

## 수집하는 개인정보 항목

(주)스마트로는 회원가입, 상담, 서비스 제공 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

### 기본정보

- 회원정보 : 이름, 자택 주소, 자택 전화번호/FAX 번호, 휴대폰 번호, 이메일, 이메일 ID/PW(사이트 이용 시), 회원카드번호, 생일, 결혼기념일, 결혼여부
- 결제관련 정보 : 은행명, 출금 계좌번호, 예금주명, 예금주 주민번호

### 자동수집항목(사이트 이용 시)

서비스 이용기록, 접속 로그 , 쿠키

## 개인정보의 수집 및 이용목적

(주)스마트로는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 이용자가 제공한 모든 정보는 하기 목적외의 용도로는 사용하지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

### 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 콘텐츠 제공

가맹점 관리 , 거래내역 조회 , 거래내역 등록 및 설정 , Data 검증 등의 서비스

### 회원관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별 , 비인가 사용 방지 , 가입 의사 확인 , 불만처리 등 민원처리

### 마케팅 및 광고에 활용

신규 서비스 개발과 이벤트 행사에 따른 정보 전달 및 맞춤 서비스 제공 , 귀사 및 제휴사상품/서비스 소개 및 판매, 접속 빈도 파악 또는 회원의 개인정보의 보유 및 이용에 대한 통계

## 개인정보의 보유 및 이용기간

원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

### 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록

- 보존근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 5년

**대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록**

- 보존근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 5 년

**소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록**

- 보존근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 3 년

**신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록**

- 보존근거 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 3 년

**웹사이트 방문기록**

- 보존근거 : 통신비밀보호법
- 보존 기간 : 3 개월

**개인정보의 제 3 자 제공**

(주)스마트로는 원칙적으로 고객의 개인정보를 "2.개인정보의 수집 및 이용목적"에서 명시한 범위내에서 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 공개 또는 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

**계약의 체결·유지·이행을 위하여 필요한 경우**

**고객이 사전에 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우**

다른 법령의 규정에 특별한 규정이 있거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

(주)스마트로는 특정한 결합 및 제휴 서비스의 가입, 이용 또는 별도동의 등의 해당고객에 한하여 다음과 같이 제공합니다.

제공받는 자	제공 받는 자의 이용 목적	제공 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용 기간	계약 종료 후 개인정보 파기방법
BC 카드	BC TOP 가맹점 모집	가맹점명, 대표자명, 사업자등록번호, 가맹점번호, 가맹점주소, 전화번호	가맹점 유치 후 2 개월 보관(정산용등) 거절건 즉시 파기	계약완료건 -해지 접수 및 민원 접수 시 가맹점 기본 정보 파약을 위해 사업자 번호 및 개인 연락처만 파기 * 거절 건 모든 정보를 즉시 삭제 함
NH 농협카드	NH 채움샵 가맹점 모집	가맹점명, 대표자명, 사업자등록번호, 가맹점번호, 가맹점주소, 가맹점 전화번호, 카드수수료	가맹점 유치 후 2 개월 보관	계약완료건 -해지 접수 및 민원 접수 시 가맹점 기본 정보 파약을 위해 사업자 번호 및 개인 연락처만 파기

				* 거절 건 모든 정보를 즉시 삭제 함
OK 저축은행	대출서비스 신청 시 제공	가맹점명, 주소, 대표자명, 사업자번호, 핸드폰번호, 매출액	개인정보의 보유 및 이용기간 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기 합니다. 단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 보존근거:전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 보존기간:5년 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 보존근거:전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 보존기간:5년 - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 보존근거:전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 보존기간:3년 - 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 보존근거:신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 보존기간:3년	저장된 데이터에서 해당정보 영구삭제
알바천국	광고등록 및 인재검색 이용을 위한 회원가입 시 제공	가맹점명, 주소, 사업자번호, 대표자명, 휴대폰번호		
KT 렌탈	렌탈 신청서 작성 시 제공	가맹점명, 사업자번호, 대표자명, 휴대폰번호		
알바인	광고등록 서비스 이용 시 제공	SALT ID, 매장명, 매장주소, 대표자명, 연락처, 이메일 주소		
대동산전	CCTV 서비스 신청 시 제공	가맹점명, 대표자명, 연락처, 주소, 이메일		
KT 유직	KT 유직 서비스 이용 시 제공	SALT ID, 가맹점명, 대표자명, 사업자번호, 이메일		
정평	소상공인 컨설팅 및 대출안내 서비스 서비스제공을 위한 가맹점 확인	가맹점명, 대표자명, 전화번호, 휴대폰번호		

\*KT 렌탈, OK 저축은행, 알바천국, 알바인은 SALT 서비스 가입자 정보로 한하여 제공

\*더블세이브는 BC 카드로부터 위탁 받은 위탁정보에 한하여 제공

## 개인정보의 취급위탁

(주)스마트로는 서비스 이용계약, A/S 제공 및 그 부대업무의 대행 등 고객편의제공, 관리 등을 위해서 아래와 같이 개인정보 취급업무를 위탁하고 있으며, 수탁자에 대해서는 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제 3 자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서명 및 전자보관하고 있습니다. 업체 변경시에는 공지사항 및 개인정보 취급방침을 통하여 고지하겠습니다.

수탁업체	위탁하는 업무의 내용
통인안전보관(주)	매출전표 보관업무
LGCNS	매출전표 보관업무
<a href="#">ACE 정보통신 외 679 업체</a>	서비스 제공에 필요한 통합관리, 기타 서비스 관련상담, 신규/이전/해지처리, 기타 상품부가서비스 및 각종 신상품 또는 스마트로의 서비스가 스마트로의 그룹사/협력사/제휴사에서 제공하는 서비스와 제휴 결합된 상품 및 서비스 또는 고객리텐션, 제휴사에 대한 개인정보 동의수취, 기타 고객해택 마케팅활동 및 고객관리

### 개인정보의 파기절차 및 방법

(주)스마트로는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 파기절차

- 이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB 로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조)일정 기간 저장된 후 파기됩니다.
- 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

#### 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

### 이용자 및 법정 대리인의 권리와 그 행사방법

이용자 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 정보주체의 개인정보를 열람하거나 수정할 수 있으며, 회사의 개인정보의 처리에 동의하지 않는 경우 동의를 거부하거나 가입해지(회원탈퇴)를 요청하실 수 있습니다. 다만, 그러한 경우 서비스의 일부 또는 전부 이용이 어려울 수 있습니다. 개인정보의 조회, 수정을 원하실 경우 개인정보 관리담당자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 10 일 이내에 조치하겠습니다. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다. 이용자 혹은

법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 "3.개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

※ (주)스마트로는 만 14세 미만의 아동에게 서비스를 제공하지 않습니다.

#### 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

(주)스마트로는 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트가 이용자의 컴퓨터 브라우저(인터넷익스플로러 등)로 전송하는 소량의 정보로서, 이용자가 웹사이트에 접속하면 (주)스마트로의 컴퓨터는 이용자의 브라우저에 있는 쿠키의 정보를 읽어 이용자의 추가정보를 찾아 접속에 따른 추가 입력없이 서비스를 제공할 수 있습니다. 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 웹브라우저의 상단의 [도구] > [인터넷 옵션] > [개인정보] 탭(tab)에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만 쿠키 저장을 거부할 경우에는 (주)스마트로가 제공하는 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

#### 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

(주)스마트로는이용자들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

##### 관리적 조치

(주)스마트로는 개인정보의 안전한 관리를 위하여 개인정보보호 정책 및 지침을 수립하여 담당자에 대한 정기적인 교육을 실시하고 있으며, 임직원에게 개인정보취급방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다. 또한 개인정보취급자를 최소한의 인원으로 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있습니다.

##### 기술적 보호조치

(주)스마트로는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

단, 이용자 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 ID, 비밀번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

##### 물리적 보호조치

(주)스마트로는 출입통제 시스템 및 CCTV의 설치를 통하여 사내의 외부인 접근을 제한하고 있으며, 개인정보처리시스템을 운영하고 있는 전산실에 대해서는 담당자 이외의 출입을 엄격하게 통제하고 있습니다. 또한 개인정보를 포함하고 있는 서류 및 매체는 시건장치가 구비된 캐비닛에 안전하게 관리하고 있습니다.

## 개인정보에 관한 민원서비스

(주)스마트로는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보관리책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다. 이용자는 회사의 서비스를 이용하심에 있어 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 신고하실 수 있습니다. 이용자들의 신고사항에 대해서는 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

### 개인정보 관리책임자

- 성 명 : 동상권
- 직 위 : 전무
- 소 속 : 경영전략본부

### 개인정보 관리담당자

- 성 명 : 장옥술
- 소 속 : 경영지원실 업무지원팀
- 직 위 : 차장
- 전 화 : 02-2109-9163 / FAX : 02-2109-9197
- 메 일 : [osjang@smartro.co.kr](mailto:osjang@smartro.co.kr)

## 권익침해 구제방법

아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, (주)스마트로의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하신 경우에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터 ([www.1336.or.kr](http://www.1336.or.kr) / (국번없이)118 )
- 정보보호마크인증위원회 ([www.eprivacy.or.kr](http://www.eprivacy.or.kr) / 02-580-0533~4)
- 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (<http://www.spo.go.kr> / 02-3480-3600)
- 경찰청 사이버테러대응센터 ([www.ctrc.go.kr](http://www.ctrc.go.kr) / 02-392-0330)

## 고지의 의무

현 개인정보취급방침 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다. 다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제 3 자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30 일 전에 고지합니다.

- 공고일자 : 2016년 02월 01일
- 시행일자 : 2016년 02월 01일